

Принято:

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад № 131 Невского
района Санкт-Петербурга
(протокол от 14.06.2019 № 3)

Утверждено:

Приказом ГБДОУ детским садом № 131
Невского района Санкт-Петербурга от
18.06.2019 № 105

Заведующий _____ Г.В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по профилактике коррупционных отношений
в Государственном бюджетном дошкольном образовательным
учреждением детском саду № 131 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 131). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
- 1.2 В своей деятельности комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации.
- 1.3 В соответствии со ст.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» **Коррупция** это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- 1.4 Состав Комиссии назначается приказом заведующего ГБДОУ детского сада №131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга из числа работников.
- 1.5 Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия) в ГБДОУ детском саду № 131 является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

2. Основные принципы противодействия коррупции

- 2.1. Противодействие коррупции в ГБДОУ детском саду № 131 осуществляется на основе следующих основных принципов:
- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
 - 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
 - 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.
- 2.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно–пропагандистских, социально–экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

- 4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ детском саду № 131.
- 4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и (или) их проектов

- 5.1. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- 5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов принимается заведующим ГБДОУ детским садом № 131 при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в локальных нормативных актах или их проектах коррупциогенных факторов.

- 5.3. Родители (законные представители), работники ГБДОУ детским садом № 131 вправе обратиться к председателю Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда

- 6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГБДОУ детском саду № 131 в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- 6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется Комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у сотрудников и обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к органам государственной власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

- 7.1. Проведение совещания с работниками ГБДОУ детского сада № 131 по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- 7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств с родителей (законных представителей).
- 7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- 7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
- 7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 131. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.
- 7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБДОУ детском саду № 131. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.
- 7.7. Проведение собраний с родителями (законными представителями) по вопросам антикоррупционной политики.

8. Основные задачи и функции рабочей группы

8.1. Основными задачами Комиссии являются:

- по вопросам антикоррупционной политики подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

8.2. Основные функции Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию – Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. Порядок работы комиссии

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.3. План составляется на год и утверждается на заседании Комиссии.

9.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

9.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

9.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

9.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

- 9.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение Председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.
- 9.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 9.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Комиссии.
- 9.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 9.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа заведующего ГБДОУ детским садом № 131. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- 9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте правонарушения, коррупции в образовательном учреждении, полученная заведующим ГБДОУ детским садом № 131 от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или родителей (законных представителей).
- 9.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество; описание факта коррупции или правонарушения, данные об источнике информации.
- 9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки.

10. Состав комиссии

- 10.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
- 10.2. Председатель Комиссии:
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
 - утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- утверждает годовой план Комиссии.

10.3. Секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

10.4. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

11. Порядок упразднения Комиссии

11.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения заведующего ГБДОУ детским садом № 131 Невского района Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ГБДОУ детским садом № 131 Невского района Санкт-Петербурга.